



"2019. AÑO DEL CENTÉSIMO ANIVERSARIO LUCTUOSO DE EMILIANO ZAPATA SALAZAR. EL CAUDILLO DEL SUR".

219C0117L/ 1385 /2019.

Naucalpan de Juárez, Estado de México,  
13 de agosto de 2019.

ACUSE

**LIC. JOSÉ REMIS DURÁN**  
**DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN ESTATAL**  
**DE MEJORA REGULATORIA**

Primero de Mayo #411, esq. Av. Von Humboldt, Col. Santa Clara  
C. P. 50060, Toluca, Estado de México

**P R E S E N T E**

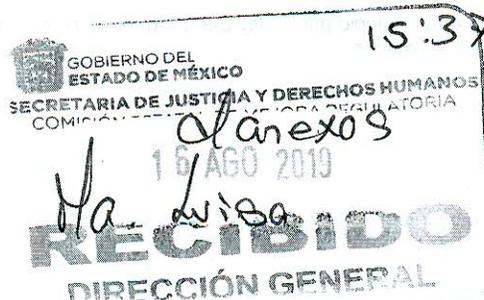
En seguimiento al calendario de actividades en materia de Mejora Regulatoria 2019-2020, remitido por usted mediante oficio 222B0301A-042/2019 del 11 de febrero del año en curso, al respecto adjunto en copia simple el Acta de la Primer Sesión Ordinaria, lista de asistencia, original del "Formato 2 RAPA: Reporte de Avance del Programa Anual" y original del "Cronograma Anual de Actividades Programadas".

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. DAVID HUGO SANTILLÁN ZÁRATE**  
**DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**Y SECRETARIO TÉCNICO Y ENLACE DEL COMITÉ INTERNO DE**  
**MEJORA REGULATORIA CAEM**

C.c.p.: Vografía Ejecutiva  
ARCHIVO/MINUTARIO  
DHSZ/saea



Secretaría de Obra Pública  
Comisión del Agua del Estado de México

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA 2019-2020

2019							2020
MARZO	MAYO	JUNIO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
<p>1.- Celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria. (Enviar oficio de convocatoria)</p> <p>Período para Sesionar: 1 al 22 de marzo.</p> <p>2.- Entregar el Primer Reporte en el Formato 2 RAPA Reporte de Avance del Programa Anual</p> <p>Período de entrega del Primer Reporte: 25 al 29 de marzo.</p> <p>NOTA: El formato de la actividad 2 debe entregarse en original y debidamente firmado, anexando copia de la evidencia documental que justifique el cumplimiento en este trimestre, así como copia del Acta de la Sesión donde se aprueba.</p>	<p>3.- Presentar Agenda Regulatoria (Todas aquellas propuestas de regulación que se pretenden expedir en el Período de junio a noviembre 2019)</p> <p>Período de entrega: 2 al 9 de mayo.</p>	<p>4.- Celebrar Segunda Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria. (Enviar oficio de convocatoria)</p> <p>Período para Sesionar: 3 al 21 de junio.</p> <p>5.- Entrega del Segundo Reporte en el Formato 2 RAPA Reporte de Avance del Programa Anual</p> <p>Período de entrega del Segundo Reporte: 24 al 28 de junio.</p> <p>NOTA: El formato de la actividad 5 debe entregarse en original y debidamente firmado, anexando copia de la evidencia documental que justifique el cumplimiento en este trimestre, así como copia del Acta de la Sesión donde se aprueba.</p>	<p>6.- Celebrar Tercera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria. (Enviar oficio de convocatoria)</p> <p>Período para Sesionar: 2 al 20 de septiembre.</p> <p>7.- Entrega del Tercer Reporte en el Formato 2 RAPA Reporte de Avance del Programa Anual</p> <p>Período de entrega del Tercer Reporte: 23 al 27 de septiembre.</p> <p>Opcional</p> <p>8.- Celebrar Sesión Extraordinaria en la misma Sesión de todo mes y/o a más tardar dentro de la segunda semana de octubre para presentar y aprobar ante el Comité Interno de Mejora Regulatoria el Programa Anual de Mejora Regulatoria del siguiente año, Texto, Formatos establecidos para ello así como el Cronograma Anual de Actividades.</p> <p>NOTA: El formato de la actividad 7 debe entregarse en original y debidamente firmado, anexando copia de la evidencia documental que justifique el cumplimiento en este trimestre, así como copia del Acta de la Sesión donde se aprueba.</p>	<p>9.- Entregar el Programa Anual de Mejora Regulatoria (Texto, Formatos y el Cronograma Anual de Actividades)</p> <p>Para la actividad 9 debe entregarse el Programa (Texto), Formatos y Cronograma Anual de Actividades en original y debidamente firmado, anexando copia del Acta de la Sesión donde se aprueba.</p> <p>Período de entrega: 1 al 7 de noviembre.</p>	<p>10.- Presentar agenda Regulatoria (Todas aquellas propuestas de regulación que se pretenden expedir en el Período de diciembre 2019a mayo 2020)</p> <p>Período de entrega: 1 al 7 de noviembre.</p>	<p>11.- Celebrar Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria.</p> <p>Período para Sesionar: 2 al 19 de diciembre</p>	<p>12.- Entrega del Cuarto Reporte en el Formato 2 RAPA Reporte de Avance del Programa Anual</p> <p>Período de entrega: 13 al 17 de enero.</p> <p>13.- Entrega del Informe Anual del Comité Programático del Trabajo Regulatorio</p> <p>Período de entrega: 13 al 17 de enero.</p> <p>NOTA: El formato de la actividad 13 debe entregarse en original y debidamente firmado, anexando copia de la evidencia documental que justifique el cumplimiento en 2019, según sea el caso, así como copia de Acta de la Sesión donde se aprueba, a más tardar 15 días hábiles después de celebrada la sesión.</p>

\* Descarga los Formatos para el Programa Anual de Mejora Regulatoria y reportes de avance en la liga:

[http://cemer.edomex.gob.mx/formato\\_descarga](http://cemer.edomex.gob.mx/formato_descarga)

\* Descarga el Formato para la Agenda Regulatoria en la liga:

<http://cemer.edomex.gob.mx/formatos>



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 219C01000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO

Enlace de Mejora Regulatoria: Lic. David Hugo Santillán Zárate

Fecha de Elaboración: 04/04/2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 1

Número de acciones para 2019: 1

PRIMER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencia documental	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
1	Procedimiento para la donación de Materiales sobrantes de obra, en apoyo a H: Ayuntamientos, Organismos Operadores, Comités de Agua Potable y Drenaje y otras Instancias o agrupaciones	Desarrollar el Procedimiento Administrativo Normativo	20/12/2019	Oficios Inicial 230B40000/1768/2018 Del 20/07/2018	60%	Revisión del documento elaborado	30/09/2019	Oficios 11000/041/2019 Fecha 21/01/2017 Correo a Subdir Construc. 31/01/2019 11000/0100/2019 Fecha 13/01/2019 (Fecha Errónea debió ser Febrero) 81200/0141/2019 fecha 20 Febrero 2019 11000/0150/2019 fecha 11/03/2019 81200/0227/2019 fecha 14/03/2019 110010000S/0174/2019 fecha 5/04/2019	60%	Direcciones Generales de: Infraestructura Hidráulica. Subdirección de Adquisiciones Unidad e Modernización Administrativa e Informática

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p> <p><b>DANIEL RICARDO BARRIENTOS CRUZ</b> Jefe de la Unidad de Modernización Administrativa e Informática</p>	<p>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado</p> <p><b>Lic. DAVID HUGO SANTILLÁN ZÁRATE</b> Director General de Administración y Finanzas</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</p> <p><b>ALFREDO PÉREZ GUZMÁN</b> Vocal Ejecutivo de la CAEM</p>
--	--	---



CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Clave: 219C01000 Dependencia/Organismo Público Descentralizado: COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO (CAEM)

Enlace de Mejora Regulatoria: LIC. DAVID HUGO SANTILLÁN ZÁRATE

Fecha de Elaboración: 30 de septiembre de 2018 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_

Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción: GUÍA NORMATIVA PARA LA DONACIÓN DE MATERIALES SOBRANTES DE OBRA, EN APOYO A H. AYUNTAMIENTOS Y ORGANISMOS OPERADORES Y OTRAS INSTANCIAS O AGRUPACIONES

Cronograma de trabajo		2019											
No.	Actividades Programadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Revisar y Actualizar las acciones que se realizan para donación de materiales (DGIH)	15%	15%										
2	Revisar el instrumento denominado Guía Normativa para la Donación de Materiales Sobrantes de Obra en Apoyo a los H. Ayuntamientos, Organismos Operadores y otras instancias o Agrupaciones			5%	5%	5%	5%	5%	5%	10%			
3	Revisar y validar el instrumento denominado Guía Normativa para la Donación de Materiales Sobrantes de Obra en Apoyo a los H. Ayuntamientos, Organismos Operadores y otras instancias o Agrupaciones										10%	10%	
4	Difundir el instrumento denominado Guía Normativa para la Donación de Materiales Sobrantes de Obra en Apoyo a los H. Ayuntamientos, Organismos Operadores y otras instancias o Agrupaciones												10%

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Daniel Ricardo Barrientos-Cruz Jefe de la Unidad de Modernización Administrativa e Informática</p>	<p>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Lic. David Hugo Santillan Zárate Director General de Administración y Finanzas</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Alfredo Pérez Guzmán Vocal Ejecutivo de la CAEM</p>
---	---	--